

SCB法人
インターネットバンキングサービス
操作マニュアル

第14. 1版

2020年12月25日

信金中央金庫

はじめに

この度は、S C B法人インターネットバンキング（以下、法人 IB サービスという）をご利用いただきまして、まことにありがとうございます。

法人 IB サービスのご利用に際しては、本操作マニュアルに記載されている操作方法、注意事項をよくお読みいただき、正しい操作によってご利用されるようお願いいたします。

本操作マニュアルで使用する画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状等が、実際の画面表示と異なる場合がありますので、操作の目安としてご利用ください。

- 本操作マニュアルは日本国内向けです。
- ご契約の内容により、ご利用になれるサービス（機能）が限定されます。
- 本書の内容については、万全を期しておりますが、万一ご不審な点や記載漏れなどお気づきの点がございましたらお問い合わせ先（本操作マニュアル末頁に記載）までご連絡ください。
- 本書の内容は将来、予告無しに変更することがございます。

目 次

I. 基本

第1編	法人IBサービスの概要	I-1-1
1章	法人IBサービスの特徴.....	I-1-1
2章	基本操作.....	I-1-5
第2編	システム利用前の準備作業	I-2-1
1章	準備作業の流れ.....	I-2-1
2章	必要なものを用意する.....	I-2-2
第3編	管理者の準備作業	I-3-1
1章	サービス利用開始までの流れ.....	I-3-1
2章	運用準備をする.....	I-3-2
3章	管理者の開通確認を行う.....	I-3-5
4章	管理者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）.....	I-3-10
5章	利用者の登録および利用者の電子証明書の発行を行う.....	I-3-13
6章	利用者ワンタイムパスワードを発行する.....	I-3-16
7章	その他の各種設定を行う.....	I-3-17
8章	利用者へ通知する.....	I-3-18
第4編	利用者の準備作業	I-4-1
1章	サービス利用開始までの流れ.....	I-4-1
2章	管理者からの利用登録完了後の通知項目を受取る.....	I-4-2
3章	利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）.....	I-4-3
4章	利用者の開通確認を行う.....	I-4-7
第5編	ログオン／ログオフ	I-5-1
1章	管理者のログオン／ログオフ.....	I-5-1
2章	利用者のログオン／ログオフ.....	I-5-8
第6編	管理者が行う業務	I-6-1
1章	ご契約先情報の管理.....	I-6-1
2章	契約口座情報の管理.....	I-6-4
3章	利用者の管理.....	I-6-6
4章	ファイル伝送契約情報の管理(ファイル伝送をご契約の場合).....	I-6-6
5章	ご契約先限度額の管理.....	I-6-16
6章	振込手数料マスタの管理.....	I-6-20
7章	利用状況の確認.....	I-6-26
8章	電子証明書の更新.....	I-6-28
第7編	利用者が行う業務	I-7-1
1章	利用者情報の変更.....	I-7-1
2章	利用者情報と利用状況の照会.....	I-7-4
3章	電子証明書の更新.....	I-7-5

Ⅱ. オンライン取引

第 1 編	オンライン取引の種類	Ⅱ-1-1
第 2 編	残高照会	Ⅱ-2-1
第 3 編	入出金明細照会	Ⅱ-3-1
第 4 編	資金移動	Ⅱ-4-1
1 章	資金移動（振込、振替）を行う	Ⅱ-4-1
第 5 編	取引履歴照会	Ⅱ-5-1

Ⅲ. ファイル伝送

第 1 編	ファイル伝送の種類	Ⅲ-1-1
第 2 編	入出金明細データの受信／再受信	Ⅲ-2-1
1 章	業務の流れ	Ⅲ-2-1
2 章	入金明細データを受信する	Ⅲ-2-2
3 章	受信した入金明細データの明細を照会／印刷する	Ⅲ-2-5
4 章	受信した入金明細データをダウンロードする	Ⅲ-2-7
5 章	入金明細データの受信結果を印刷する	Ⅲ-2-8

Ⅳ. その他

F A Q	Ⅳ-1-1
-------------	-------

<別紙>

別紙 1	ご利用時間
------	-------