

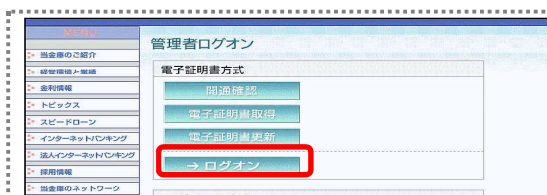
第5編 ログオン／ログオフ

本編では、ログオン／ログオフの方法について説明します。

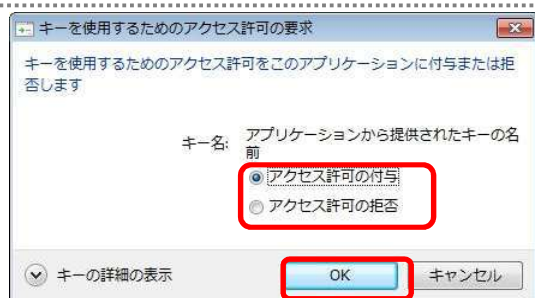
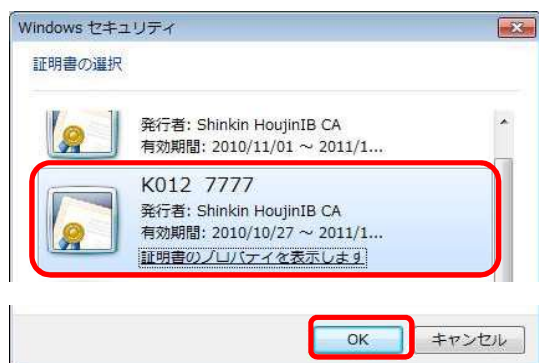
1章 管理者のログオン／ログオフ

1.1 電子証明書方式でログオンする

操作説明



※この画面は参考画面です。



- ① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。
- ② 「電子証明書方式」の「→ログオン」をクリックします。
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。
- ③ 電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。
⇒「ご契約先ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。

「契約者ID（利用者番号）」＋「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。

※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、「OK」をクリックします。

ご契約先ログイン

ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。

ご契約先暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログイン クリア 閉じる

- ④ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は **ソフトウェアキーボードを開く** をクリックして入力します。

参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

- ⑤ 入力が完了したら、**ログイン**をクリックします。
⇒「ご契約ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログインをやめる場合は、**閉じる**をクリックします。

※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

ご契約先ワンタイムパスワード入力 2004/11/16 20:08:28

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。
尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力された変更情報は、本画面(ご契約先ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

記号 オ ウ

暗証番号

OK クリア

- ⑥ 「お客様カード」の「確認用パスワード(ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。

〇〇信用金庫
法人インターネットバンキング

■お問い合せ先 XXXXXXXXXXXX

■契約者ID 01234567890

■確認用パスワード

アイ	ウ	エ	オ	カ	キ
01	23	45	67	89	01
23	45	67	89	01	23

お客様カード

参照 お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

- ⑦ **OK**をクリックします。

⇒管理者のログインが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

信金株式会社様 への重要なお知らせ 2004/04/08 17:12:36

電子証明書の更新をお願いします -

現在ご使用の電子証明書の有効期限は、YYYY年MM月DD日14時00分までとなります。
有効期限を過ぎますとログインができなくなりますので、早めの更新手続きをお願いします。
[電子証明書の更新はこちら](#)

☐ このお知らせをしばらく表示しない

セキュリティを高める「ワンタイムパスワード」をご利用ください +

メールアドレスの再登録をお願いします +

無料ウィルス対策ソフト「Rapport(ラポート)」をご利用ください +

定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします +

☐ 全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ

- ⑧ **次へ**をクリックします。

⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照 重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照

ご契約先ステータス

ご契約先名 法人018 様
 前回ログイン日時 2004年11月15日09時28分45秒

ご利用履歴

	日時	管理者/利用者名
前回のご利用	2004年11月16日14時40分08秒	利用者01
2回前のご利用	2004年11月16日14時21分56秒	利用者01
3回前のご利用	2004年11月16日13時49分02秒	利用者01

Eメールアドレス K018@shinkin.com

利用者のご使用状況

利用者名	ログイン日時	前回ログイン日時	ステータス
利用者01	2004年11月16日14時40分08秒	2004年11月16日14時40分08秒	未使用

⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

【重要なお知らせ画面について】

- ◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：

【電子証明書の更新をお願いします】

現在ご使用の電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分までとなります。

有効期限を過ぎますとログインができなくなりますので早めの更新手続きをお願いします。

[＞電子証明書の更新はこちら](#)

補足

- ◆既にログイン中の場合、または前回ログイン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログイン」画面が表示されます。

ご契約先再ログイン

指定された電子証明書の利用者番号(ご契約先ID)は使用中または前回正しくログオフされておりません。使用中の場合再ログインを行うと後からログインしたユーザが有効となります。

- ・再ログインする場合は、ご契約先暗証番号を入力し **ログイン** を押してください。
- ・再ログインしない場合は、 **閉じる** を押してください。

ご契約先暗証番号

[ソフトウェアキーボードを開く](#) [ソフトウェアキーボードとは？](#)

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログイン **クリア** **閉じる**

この場合、「ご契約先暗証番号」は、[ソフトウェアキーボードを開く](#)をクリックして入力し、ログインをクリックしてください。

参照

- ◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.2 ID・パスワード方式でログインする

操作説明

管理画面ログイン

電子証明書方式

開通確認

電子証明書取得

電子証明書更新

→ ログイン

ID・パスワード方式

→ ログイン

ご契約先ログイン

利用番号(ご契約先ID)、ご契約先暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。
利用番号(ご契約先ID)には、お客様カードに記載の利用者番号もしくはご契約先IDを入力してください。

利用番号(ご契約先ID) 12345678901

ご契約先暗証番号

ソフトウェアキーボードを開く

※ソフトウェアキーボードは、ご契約先暗証番号の入力にご利用いただけます。

ログイン クリア 閉じる

ご契約先ワンタイムパスワード入力

2004/11/16 20:08:28

お手持ちのカードに記載の確認用パスワード(ワンタイムパスワード)から対応する暗証番号を入力して、OKボタンを押してください。

尚、前画面(ご契約先開通確認画面)にて入力された変更情報は、本画面(ご契約先ワンタイムパスワード入力画面)での認証終了後に有効になります。

暗証番号

OK クリア

① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「ID・パスワード方式」の**→ログイン**をクリックします。
⇒「ご契約先ログイン」画面が表示されます。

③ 「お客様カード」に記載されている「契約者ID(利用者番号)」を入力します。

〇〇信用金庫
法人インターネットバンキング

お名前 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ご契約者ID 01234567890

暗証番号 パスワード

アイウエオカキク
01 23 45 67 89 01 23 45

お客様カード

参照 お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照

④ 開通確認時に設定した「ご契約先暗証番号」は**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックして入力します。

参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、**ログイン**をクリックします。
⇒「ご契約先ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

※ログインをやめる場合は、**閉じる**をクリックします。

※「ご契約先暗証番号」の入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

⑥ 「お客様カード」の「確認用パスワード(ご契約先ワンタイムパスワード)」を入力します。

〇〇信用金庫
法人インターネットバンキング

お名前 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

ご契約者ID 01234567890

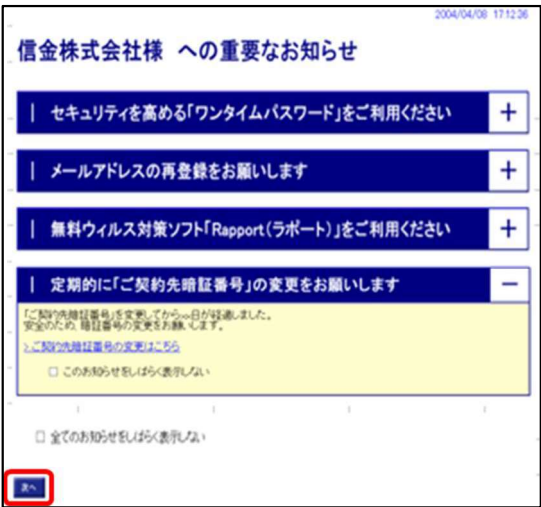
暗証番号 パスワード

アイウエオカキク
01 23 45 67 89 01 23 45

お客様カード

参照 お客様カードについては、「I. 基本 第2編 2章 必要なものを用意する ●当金庫からの送付物」参照

※入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

	⑦ OK をクリックします。 ⇒管理者のログオンが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。
	⑧ 次へ をクリックします。 ⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。 ※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。 参照 重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照
	⇒「ご契約先ステータス」画面が表示されます。

補足

【重要なお知らせ画面について】

- ◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：

【定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします。】

「ご契約先暗証番号」を変更してから XX 日が経過しました。

安全のため、暗証番号の変更をお願いします。

[>ご契約先暗証番号の変更はこちら](#)

☐ このお知らせをしばらく表示しない

「このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択すると、次回ログイン以降選択したお知らせは非表示となります。

補足

◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「ご契約先再ログオン」画面が表示されます。

この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

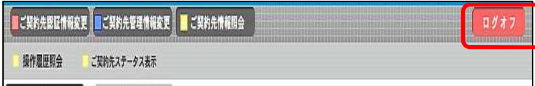
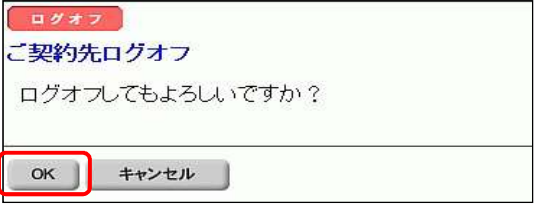
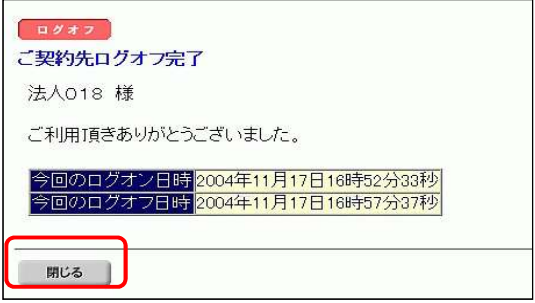
◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

1.3 法人 IB サービスからログオフする

補足

◆取引終了時には、必ず「ログオフ」をクリックしてログオフしてください。

操作説明

	① 管理者メニュー右上の「ログオフ」をクリックします。 ⇒「ご契約先ログオフ」画面が表示されます。
	② 「OK」をクリックします。 ※ログオフをやめる場合は、キャンセルをクリックします。
	③ 「閉じる」をクリックします。 ⇒ブラウザが閉じます。

2章 利用者のログオン/ログオフ

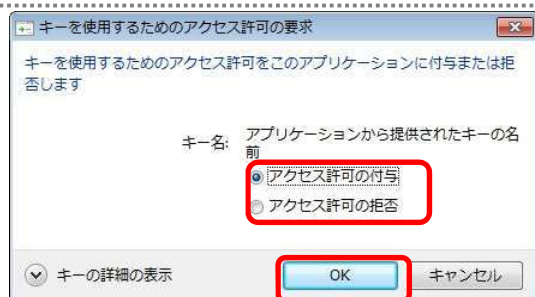
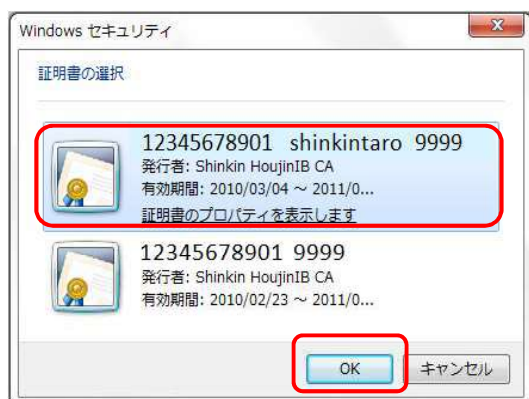
ここでは、利用者での法人 IB サービスへのログオン/ログオフについて説明します。

2.1 電子証明書方式でログオンする

操作説明



※この画面は参考画面です。



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「電子証明書方式」の「→ログオン」をクリックします。
⇒電子証明書の選択画面が表示されます。

③ 電子証明書を選択し、「OK」をクリックします。
⇒「利用者ログオン」画面が表示されます。

※次の内容が表示されていることを確認します。

「契約者ID（利用者番号）」＋「利用者ID」＋「金融機関コード」

※「証明書の選択」画面が表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順①の操作を行ってください。

※「キーを使用するためのアクセス許可の要求」画面が表示された場合は、「アクセス許可の付与」にチェックを入れ、「OK」をクリックします。

利用者ログイン

利用者暗証番号を入力し、**ログイン**を押してください。

利用者暗証番号 [ソフトウェアキーボードを開く](#)
[ソフトウェアキーボードとは？](#)

※利用者暗証番号は、ソフトウェアキーボードから入力してください。
ソフトウェアキーボードは「ソフトウェアキーボードを開く」ボタンを押してご利用ください。
※キーボードで入力する場合は、次のチェックボックスにチェックをしてご利用ください。
☐ キーボードで入力する

ログイン クリア 戻る

- ④ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」は **ソフトウェアキーボードを開く** をクリックして入力します。

参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「Ⅰ. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

※「利用者暗証番号」をキーボードで入力する場合は、「キーボードで入力する」にチェックを入れます。

- ⑤ 入力が完了したら、**ログイン**をクリックします。
⇒利用者ログインが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

2004/04/08 17:12:36

信金株式会社様 への重要なお知らせ

セキュリティを高める「ワンタイムパスワード」をご利用ください +

メールアドレスの再登録をお願いします +

無料ウィルス対策ソフト「Rapport(ラポート)」をご利用ください +

定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします -

「ご契約先暗証番号」を変更してから10日経過しました。
安全のため、暗証番号の変更をお願いします。
[ご契約先暗証番号の変更はこちら](#)

☐ このお知らせをしばらく表示しない

☐ 全てのお知らせをしばらく表示しない

次へ

- ⑥ **次へ**をクリックします。
⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照 重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照

⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

利用者ステータス

ご契約先名 法人O18 様
利用者名 法人 太郎 様
前回ログイン日時 2004年11月25日18時58分28秒

ご利用履歴

前回 のご利用	日時	管理者/利用者名
2004年11月25日17時31分44秒		管理者

承認待ち・送信待ち件数

サービス	承認待ち件数	送信待ち件数
総合振込	0	0
相互振込	0	0
留付振込	0	0
地方税納入	0	0
預金口座振替	0	0

Eメールアドレス abc09@efgh

代表口座残高照会
2004年11月08日16時16分16秒時点の情報は、

口座情報	残高	支払可能残高	前日残高	前月末残高
本店	¥10,010	¥5,010	¥20,010	¥30,010
当座				
1018001				
ロケティン				

代表口座入出金明細照会(直近の5明細)
2004年11月08日16時16分16秒時点の情報は、

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	お振替残高
2004年10月05日 振込1			¥10,000	¥20,000
2004年10月05日 振込2			¥10,000	¥20,000
2004年10月05日 振込3			¥10,000	¥20,000

補足

【重要なお知らせ画面について】

- ◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：

【電子証明書の更新をお願いします】

現在ご使用の電子証明書の有効期限は、XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分までとなります。

有効期限を過ぎますとログオンができなくなりますので早めの更新手続きをお願いします。

[>電子証明書の更新はこちら](#)

補足

- ◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。

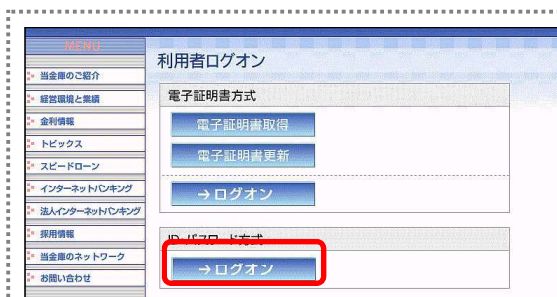
この場合、「ご契約先暗証番号」は、ソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力し、ログオンをクリックしてください。

参照

- ◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

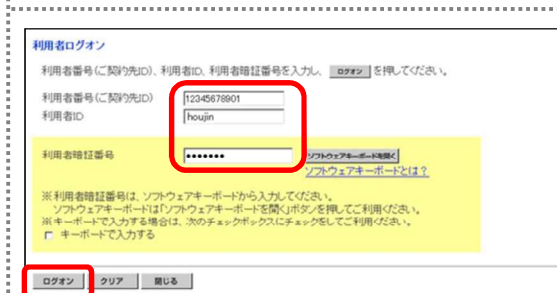
2.2 ID・パスワード方式でログインする

操作説明



① 当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

② 「ID・パスワード方式」の「→ログイン」をクリックします。
⇒「利用者ログイン」画面が表示されます。



③ 「契約者ID (利用者番号)」と「利用者ID」を入力します。

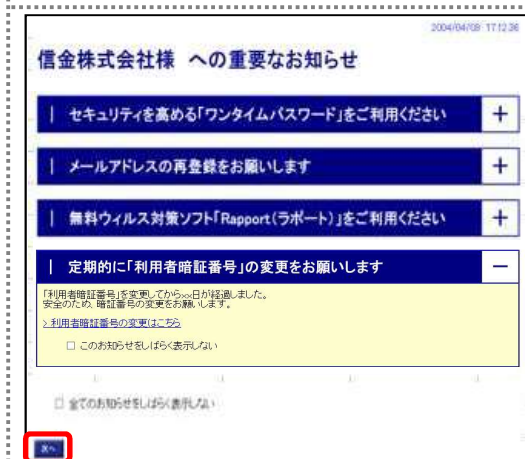
④ 開通確認時に設定した「利用者暗証番号」はソフトウェアキーボードを開くをクリックして入力します。

参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編 2章 2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

⑤ 入力が完了したら、「ログイン」をクリックします。
⇒利用者ログインが完了し、「重要なお知らせ」画面が表示されます。

※ログインをやめる場合は、「閉じる」をクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、「クリア」をクリックします。



⑥ 「次へ」をクリックします。
⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※重要なお知らせ画面は、お知らせ内容に応じた登録・変更画面へ遷移することができます。

参照 重要なお知らせについては、後述の補足欄「重要なお知らせ画面について」参照



⇒「利用者ステータス」画面が表示されます。

※ログオンをやめる場合は、**閉じる**をクリックします。

※「利用者暗証番号」の入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

※画面はイメージです。実際の画面と若干異なる場合があります。

補足

【重要なお知らせ画面について】

- ◆重要なお知らせ画面から、お知らせ内容に応じた各種登録・変更の操作が可能です。各お知らせのリンクより操作が行えます。

表示メッセージ（例）：

【定期的に「利用者暗証番号」の変更をお願いします。】

「利用者暗証番号」を変更してから XX 日が経過しました。

安全のため、暗証番号の変更をお願いします。

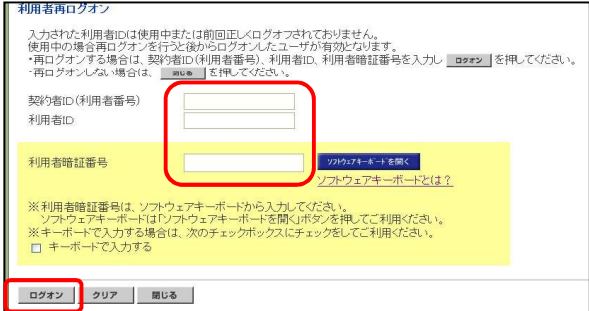
>利用者暗証番号の変更はこちら

☐ このお知らせをしばらく表示しない

「このお知らせをしばらく表示しない」のチェックボックスを選択すると、次回ログイン以降選択したお知らせは非表示となります。

補足

- ◆既にログオン中の場合、または前回ログオン時にブラウザを閉じてしまったなどの理由で正常にログオフされていない場合、「利用者再ログオン」画面が表示されます。



この場合、「ご契約先暗証番号」は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックして入力し、**ログオン**をクリックしてください。

参照

- ◆ソフトウェアキーボードの使い方については、「I. 基本 第1編2章2.3 ソフトウェアキーボードについて」参照

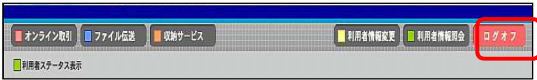
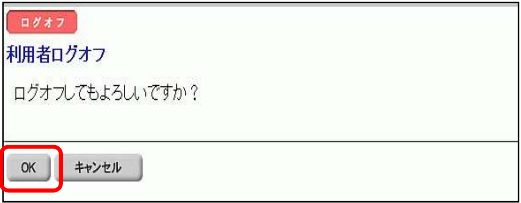
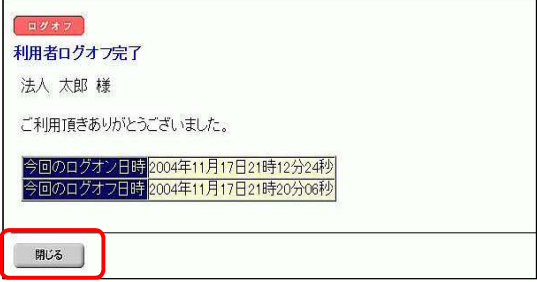
2.3 法人 IB サービスからログオフする

法人 IB サービスの使用が終了したら、ログオフします。

補足

◆取引終了時には、必ず「ログオフ」ボタンをクリックしてログオフしてください。

操作説明

	① 利用者メニュー右上の「ログオフ」をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ」画面が表示されます。
	② 「OK」をクリックします。 ⇒「利用者ログオフ完了」画面が表示されます。 ※ログオフをやめる場合は、「キャンセル」をクリックします。
	③ 「閉じる」をクリックします。